



De OBA (Stichting Openbare Bibliotheken Amsterdam) is een maatschappelijk-culturele instelling met circa 300 medewerkers en als missie om alle Amsterdammers te inspireren om te blijven leren en om kennis, cultuur en informatie voor iedereen bereikbaar en toegankelijk te maken.

De OBA heeft de visie en ambitie om vanuit een klantgerichte omgeving nog meer en betere informatievoorziening, kennis- en cultuuraanbod aan te bieden voor de bewoners van Amsterdam en omgeving. Zo verwacht de OBA van haar medewerkers in de frontoffice dat zij dat klantgericht-gevoel ook uitdragen.

Vanwege toenemende aantallen bezoekers en de geplande activiteiten is de OBA per direct op zoek naar:

## Medewerkers Dienstverlening

### binnen de OBA Flexpool

(vanaf 8 uur per week,

incl. avond- en weekenddiensten)

In deze dynamische, afwisselende functie ben je het visitekaartje van de OBA!

Je ondersteunt als gastheer/gastvrouw bij de voorbereiding en afronding van activiteiten en behandelt veelvoorkomende vragen en meldingen die spelen binnen de OBA. Ook help je klanten bij het gebruik van de verschillende faciliteiten die de OBA biedt, geef je algemene informatie over onze producten en diensten en zorg je voor een fijne sfeer in de bibliotheek. Je zorgt voor een prettige omgeving, onder andere door het verrichten van opruimwerkzaamheden.

Je bent qua uren en dagen flexibel inzetbaar in onze vestigingen. Deze parttime baan is bijvoorbeeld goed te combineren met een studie. In de eerste twee maanden word je ingezet ter ondersteuning bij de diverse activiteiten en in de dienstverlening. Na het inwerktraject werk je op de vestigingen van één Stadsdeelteam. Je bent in ieder geval beschikbaar op verschillende momenten gedurende de week én in de weekenden en hebt nog geen vakantieplannen.

#### Je profiel

- Je hebt ten minste een afgeronde HBO opleiding of bent er mee bezig.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse én Engelse taal in woord en geschrift.
- Je hebt kennis van, en ervaring met (digitale) systemen en social media.
- Je bent stressbestendig en kan goed zelfstandig werken.
- Je hebt een positieve instelling.
- Je ontvangt onze gasten op een klantvriendelijke manier.
- Horeca ervaring is een pré.
- Je beschikt over enkele specifieke competenties:
  - samenwerkingsgericht
  - proactief
  - oplossingsgericht
  - inventief

### **Wij bieden**

- Een veelzijdige frontoffice-rol in een unieke Amsterdamse organisatie
- Deze functie is op basis van een contract van 7 maanden voor 35 uur per maand.
- Startdatum is mogelijk per direct
- De OBA biedt een marktconform salaris- en arbeidsvoorwaardenpakket (€ 11,92 bruto per uur), 50% personeelskorting bij restaurant Babel op Oosterdok, korting bij sportschool TrainMore en natuurlijk een gratis OBA lidmaatschap.

### **Informatie**

De cao openbare bibliotheken is van toepassing.

Wil je meer weten over deze vacature, neem dan contact op met Willemijn Ligthart, P&O Ondersteuner, op telefoonnummer 020 – 5230 744.

Gesprekken vinden plaats op de vestiging. Een digitale vragenlijst maakt onderdeel uit van de selectieprocedure.

### **Reageren**

Iedereen is welkom bij de OBA en krijgt een gelijke kans. In een stad met meer dan 860.000 unieke Amsterdammers, zien we deze kleurrijke variatie graag terug onder onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Voel je vrij om op deze vacature te reageren. Mail jouw korte motivatie en cv uiterlijk 10 november 2021 naar [sollicitaties@oba.nl](mailto:sollicitaties@oba.nl) o.v.v. OBA Flexpool.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.