



De OBA (Stichting Openbare Bibliotheek Amsterdam) is een maatschappelijk-culturele instelling met circa 300 medewerkers en heeft als missie om kennis, cultuur en informatie voor iedereen bereikbaar en toegankelijk te maken.

Al ruim 100 jaar is de OBA de plek waar Amsterdammers samenkomen voor hun persoonlijke ontwikkeling. Waar het in de 20ste eeuw met name om boeken ging, vraagt de 21ste eeuw om vrije toegang tot alle denkbare informatiebronnen, meer leervormen en een breed educatief en cultureel aanbod. De OBA trekt daarmee jaarlijks ca. 4 miljoen bezoekers. OBA Oosterdok is, met een oppervlakte van 28.000 m<sup>2</sup>, de grootste bibliotheekvestiging van Nederland. Hiernaast heeft de OBA 26 buurtvestigingen in de gemeenten Amsterdam, Diemen en Ouder-Amstel.

De OBA heeft behoefte aan een Senior HR Business Partner die fungeert als businesspartner en ervoor zorgt dat de belangen van de organisatie en de medewerkers in evenwicht zijn. Zo helpt de Senior HR Business Partner de organisatie verder te ontwikkelen en te professionaliseren.

Om deze doelstelling te behalen is de OBA op zoek naar een:

## Senior HR Business Partner (32-36 uur per week)

Als Senior HR Business Partner maak je onderdeel uit van het HR team. Het team bestaat uit twee HR Assistenten, twee HR Adviseurs, de Coördinator vrijwilligers/stagiaires en de Manager HR.

Vanuit je rol als HR Business Partner ondersteun en begeleid je de managers bij de uitvoering van het organisatiebeleid en de wijzigingen die daar bij horen. Je houdt het management scherp en bent een volwaardige gesprekspartner. Je begrijpt de strategie en bent in staat de strategie te vertalen naar de noodzakelijke organisatieveranderingen, waarbij je graag een zichtbare bijdrage levert aan de resultaten.

Daarnaast ondersteun je de HR Manager bij de ontwikkeling en uitvoering van het HR beleid. Je bent iemand die naast het tactisch en strategisch advieswerk, bij voorkeur, ervaring heeft met Arbo vraagstukken en een bijdrage kan leveren aan de bij ons spelende actuele en toekomstige thema's zoals: strategische personeelsplanning, talentontwikkeling, duurzame inzetbaarheid, opleidingsbeleid en organisatieverandering.

Je bent zowel operationeel/tactisch, als projectmatig bezig. Je bent bereid de handen uit de mouwen te steken en rapporteert aan de HR Manager.

Kortom een dynamische inhoudelijke zelfstandige HR rol binnen een veranderende organisatie waarin veel ruimte is voor verdere professionalisering, ontwikkeling en proactiviteit.

### Je profiel

- Je hebt HBO werk- en denkniveau, relevante opleiding op het HR vakgebied of hieraan gerelateerd
- Je hebt tenminste 5 jaar werkervaring als HR professional
- Je bent op de hoogte van actuele wet- en regelgeving op HR gebied en van actuele HR trends en ontwikkelingen
- Je bent in staat best HR practices toe te passen in een dynamische veranderende organisatie
- Je hebt inzicht in bedrijfsprocessen, organisatie sensitief en cultuurdrager (normen en waarden OBA)

- Je hebt ervaring met organisatieontwikkeling en verandermanagement
- Je beschikt over enkele specifieke competenties:
  - Besluitvaardig o Resultaatgericht en efficiënt o Samenwerkingsgericht
  - Ondernemend

### **Wij bieden**

- een uitdagende veelzijdige HR rol in een unieke organisatie in transitie, actief op het gebied van cultuur, ontwikkeling, informatie en maatschappij
- de kans om bij te dragen om HRM strategischer te laten acteren, als business partner in een professionele, inspirerende en representatieve werkomgeving, met uitstekende faciliteiten
- een boeiende adviesrol naar lijnmanagement
- een tijdelijk jaar contract op basis van 32-36 uur per week
- goede ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden
- een marktconform salaris- en arbeidsvoorwaardenpakket (schaal 10 cao Openbare bibliotheken)

### **Informatie**

De cao openbare bibliotheken is van toepassing.

P&O Partner begeleidt de wervings- en selectieprocedure.

Heb je vragen naar aanleiding van deze vacature neem dan contact op met Susanne Prins van Wijngaarden via 030-7609060 of mail je vraag naar [info@popartner.nl](mailto:info@popartner.nl).

Je kunt solliciteren via deze link:

<https://popartner.nl/hr-vacatures/sr-hr-business-partner-amsterdam-03564/>

Het toevoegen van een motivatie wordt extra gewaardeerd. Je kunt je cv en motivatie ook mailen naar [cv@popartner.nl](mailto:cv@popartner.nl) onder vermelding van vacaturnummer 03564

Op maandag 17 januari 2022 worden de eerste gesprekken gevoerd, tweede gesprekken volgen op maandag 24 januari 2022, we adviseren je hier rekening mee te houden.

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de selectieprocedure.

### **Reageren**

Iedereen is welkom bij de OBA en krijgt een gelijke kans. In een stad met meer dan 860.000 unieke Amsterdammers, zien we deze kleurrijke variatie graag terug onder onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Voel je vrij om op deze vacature te reageren. Interesse in bovenstaande vacature? Mail jouw motivatie en cv naar [sollicitaties@oba.nl](mailto:sollicitaties@oba.nl)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld