



De OBA (Stichting Openbare Bibliotheken Amsterdam) is een maatschappelijk-culturele instelling met circa 300 medewerkers en heeft als missie alle Amsterdammers te inspireren om te blijven leren. De OBA trekt jaarlijks 3,5 miljoen bezoekers en is daarmee de grootste culturele instelling van de stad. We maken kennis, cultuur en informatie toegankelijk voor iedereen en doen dit met onze grote collectie (e-)boeken, films, exposities, workshops, debatten en andere activiteiten. Inmiddels bestaat de OBA meer dan 100 jaar en met 27 vestigingen zijn we te vinden in elke wijk in Amsterdam.

De OBA heeft de visie en ambitie om vanuit een hospitality omgeving nog meer en betere informatievoorziening, kennis- en cultuuraanbod aan te bieden voor de bewoners van Amsterdam en omgeving. De OBA wil een toegankelijke, inclusieve plek zijn van, voor en door alle Amsterdammers. We streven naar een OBA-organisatie waar de diversiteit van de stad terug te zien is in ons werknemersbestand, onze vestigingen, ons aanbod, onze partners en tevens ons publiek. Zo verwacht de OBA van haar medewerkers in de frontoffice dat zij dat hospitality-gevoel ook uitdragen. De OBA biedt laagdrempelige en toegankelijke plekken in de hele stad. Naast de ontwikkeling naar een community library staat het innovatieprogramma OBA NEXT als laboratorium voor de bibliotheek van de toekomst.

De gemeente en de OBA willen de grote waarde die de OBA al jarenlang in de hele stad heeft behouden en versterken richting de toekomst en bestendigen voor toekomstige generaties Amsterdammers. De komende jaren hoopt de OBA het Huis van Alle Talen, het partnernetwerk en het aanbod verder uit te bouwen en het concept uit te breiden naar onze wijkvestigingen en de samenwerkingsrelaties verder te structureren.

Wegens groot aantal te vervullen vacatures die ontstaan om deze doelstellingen te behalen zijn we per direct opzoek naar een:

Interim recruiter

(32-36 uur per week)

Als Interim recruiter maak je onderdeel uit van de Afdeling P&O van de OBA en ben je verantwoordelijk voor de werving en selectie van vacatures in de verschillende sectoren van de organisatie. Je bent hierin met name gericht op de directe uitvoering. Je doet de intake gesprekken met de managers, schrijft de vacatures en zet deze binnen het juiste medium uit. Organiseert en voert de gesprekken samen met de managers, en voert het afrondend gesprek. Daarnaast ben je verantwoordelijk van het professionaliseren van het werving en selectie proces binnen de OBA. Wij zijn op zoek naar een collega die de handen uit de mouwen wil steken en ons kan helpen onze vacatures efficiënt te vervullen.

Je profiel

- Ten minste HBO werk- en denkniveau
- Enkele jaren werkervaring met (interim) recruitment in een MKB en of cultureel maatschappelijke omgeving, omgeving Amsterdam is een pré
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Kennis van, en ervaring met werving via social media (verschillende media???)
- Stressbestendig en in staat om goed zelfstandig te werken
- Klantgericht: je werkt in opdracht van het Hoofd P&O en de sectormanagers
- Een positieve instelling
- Je beschikt enkele specifieke competenties:
 - Plannen en organiseren
 - Resultaat- en klantgericht
 - Samenwerken en ondernemen

Wij bieden

We bieden een positie die in ontwikkeling is en waar veel ruimte is voor eigen initiatief en professionele groei. Je komt te werken in een dynamische werkomgeving op het snijvlak tussen onderwijs, jeugd en de culturele sector in Amsterdam. Je wordt op ZZP-basis ingehuurd tot 1 januari 2022, vergoeding o.b.v. ervaring en leeftijd.

Informatie

Wil je meer weten over deze vacature, neem dan contact op met Lise Jeths, Hoofd P&O, op telefoonnummer 020-5230750.

Eerste gesprekken vinden plaats in de middag van 26 juli.

Reageren

Iedereen is welkom bij de OBA en krijgt een gelijke kans. In een stad met meer dan 860.000 unieke Amsterdammers, zien we deze kleurrijke variatie graag terug onder onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Voel je vrij om op deze vacature te reageren. Solliciteren kan tot 21 juli 2021 naar sollicitaties@oba.nl, wij ontvangen dan graag CV, motivatie en voorstel tot uurtarief.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.