



De OBA (Stichting Openbare Bibliotheken Amsterdam) is een maatschappelijk-culturele instelling met circa 300 medewerkers en als missie om alle Amsterdammers te inspireren om te blijven leren en om kennis, cultuur en informatie voor iedereen bereikbaar en toegankelijk te maken.

De OBA heeft de visie en ambitie om vanuit een klantgerichte omgeving nog meer en betere informatievoorziening, kennis- en cultuuraanbod aan te bieden voor de bewoners van Amsterdam en omgeving. Zo verwacht de OBA van haar medewerkers in de frontoffice dat zij dat klantgericht-gevoel ook uitdragen.

Om de dienstverlening verder te optimaliseren is de afdeling Klantenservice en Planning ontstaan. Deze afdeling is er zowel voor externe cliënten als interne bedrijfsvoering en heeft als doel de organisatie te ondersteunen met gecentraliseerde afhandeling van werkzaamheden.

Om deze doelstelling te behalen is de OBA op zoek naar een:

Operator/telefonist (24-32 uur per week)

Als operator/telefonist ben je het visitekaartje van de organisatie. Je zorgt ervoor dat zowel de interne als externe cliënten professioneel en vriendelijk te woord worden gestaan. Je vraagt door waar nodig en verbindt door naar de juiste afdeling of persoon. Je werkt samen met een team van planners en klantenservicemedewerkers om een zo efficiënt mogelijke afhandeling van binnenkomende vragen te garanderen. Naast het bedienen van de telefooncentrale voer je ondersteunende (administratieve) werkzaamheden uit voor de afdeling, waaronder mail afhandeling & het aanmaken van OBA passen voor leden.

Je profiel

- Je hebt ten minste mbo werk- en denkniveau
- Je beschikt over een prettige telefoonstem
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal, in woord en geschrift
- Je kunt een klant in het Engels te woord staan
- Je kunt goed prioriteiten stellen
- Je bent proactief
- Je kunt goed samenwerken maar je kunt ook goed zelfstandig werken
- Je bent stressbestendig
- Je werkt zorgvuldig/discreet
- Je bent in elk geval beschikbaar op woensdag en vrijdag

We bieden

- een zelfstandige functie binnen een team
- een werkplek vlakbij het Centraal Station Amsterdam
- de kans om mede vorm te geven aan een nog klantvriendelijkere, professionele OBA
- een goed salaris- en arbeidsvoorwaardenpakket (schaal 4 cao openbare bibliotheken)
- goede ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden met je eigen ontwikkelbudget

Informatie

Wil je meer weten over deze vacature, neem dan contact op met Debby Reemers, P&O recruitment adviseur, op maandagmiddag, woensdag of donderdag op telefoonnummer 06-216 216 93.

Reageren

Iedereen is welkom bij de OBA en krijgt een gelijke kans. In een stad met meer dan 860.000 unieke Amsterdammers, zien we deze kleurrijke variatie graag terug onder onze medewerkers, vrijwilligers en stagiairs. Voel je vrij op deze vacature te reageren. Mail je korte motivatie en cv uiterlijk 27 januari 2022 naar sollicitaties@oba.nl o.v.v. Operator/telefonist

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.